



ছাতক পৌরসভা কার্যালয়

ছাতক, সুনামগঞ্জ

যথাসময়ে সঠিক সেবা জনগনের নিকট পৌঁছে দেওয়াই আমাদের লক্ষ্য

সিটিজেন চার্টার
Citizen Charter

প্রশাসনিক বিভাগ				
প্রশাসন বিভাগের সেবা-সাধারণ শাখা				
ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা
১	অপস্বাক্ষরিত আবেদন উদ্দেশ্য ও ফলাফল নির্ধারণকরণ	অনুমতি ও পছন্দ প্রাপ্তির পরামর্শ	কোর্ট হতে আবেদন গ্রহণ করা, খরচ হওয়া হলে পুনরায় চান্স করা	কোম্পানি নিষ্পত্তি করা হয় সপ্তাহে বেতের মাধ্যমে। কোর্ট পঠিত হলে উচ্চতর পদের সহকারী ও সপ্তাহে আবেদনকার পক্ষে ১/২ জন সিনিয়র কাউন্সিলরের সহায়ত
২	জারীকৃত নতুন কাগজ		১০০/-	৩ দিন
৩	মহানগরী সনদ		২০০/-	৩ দিন
৪	উজ্জ্বলিত সনদ		৪০০/-	৭ দিন
৫	আবেদন সনদ		২০০/-	২ দিন
৬	নির্ধারিত সনদ		২০০/-	১৫ দিন

প্রশাসন বিভাগের পারিবারিক আদালতের সেবা				
ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা
১	কোর্ট হতে আবেদন গ্রহণ করা, খরচ হওয়া হলে পুনরায় চান্স করা			
২	শ্রীত বিবাহপত্র ২৫ বিঘারের অন্তর্ভুক্ত করা	সেবা নির্ধারিত করা হয় সপ্তাহে বেতের মাধ্যমে কোর্ট পঠিত হলে উচ্চতর পদের সহকারী ও সপ্তাহে আবেদনকার পক্ষে ১/২ জন সিনিয়র কাউন্সিলরের সহায়ত		৩-৫ কর্মদিবস
৩	শ্রীত বিবাহপত্র ৩৫ বিঘারের অন্তর্ভুক্ত করা			
৪	শ্রীত বিবাহপত্র ৪৫ বিঘারের অন্তর্ভুক্ত করা			
৫	শ্রীত বিবাহপত্র ৫৫ বিঘারের অন্তর্ভুক্ত করা			
৬	নতুন কর্তৃক ৫৫ বিঘারের অন্তর্ভুক্ত করা			

প্রশাসন বিভাগের প্রিন্সিপাল রিজেন্স সেল-এর সেবা				
ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা
১	সে সেল অফিসে "অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল কর্তৃক গ্রহণ করা, খরচ হওয়া হলে পুনরায় চান্স করা, খরচ হওয়া হলে পুনরায় চান্স করা" প্রক্রিয়ায় আবেদন গ্রহণ করা	নির্ধারিত ফর্মসে আবেদন প্রাপ্তির পরামর্শ		অভিযোগ গ্রহণ ৩০ দিনের মধ্যে

প্রশাসন বিভাগের ড্রেস লাইসেন্স শাখা				
ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা
১	ড্রেস লাইসেন্স			৩ দিন
২	ফারবার লাইসেন্স বিক্রয়, জাদু লাইসেন্স, গরু গাভী ও মরগা (মসিক ও চাকর)			

প্রশাসন বিভাগের এসোসিয়েট শাখা				
ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা
১	সেবা সরবরাহ			১৫ দিনের মধ্যে
২	সেবা সরবরাহ			
৩	সেবা সরবরাহ			

প্রশাসন বিভাগের পৌর বাজার শাখা				
ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা
১	সেবাসমূহ			
২	সেবাসমূহ			
৩	সেবাসমূহ			

প্রশাসন বিভাগের শিক্ষা, সাংস্কৃতিক ও পাঠাঘর শাখা				
ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা
১	সেবাসমূহ			
২	সেবাসমূহ			

প্রকৌশল বিভাগ				
প্রকৌশল বিভাগের সেবা-সূত্র শাখা				
ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা
১	সেবাসমূহ			
২	সেবাসমূহ			
৩	সেবাসমূহ			
৪	সেবাসমূহ			
৫	সেবাসমূহ			

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-বিনামূল্য/আর্থিক শাখা				
ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা
১	সেবাসমূহ			
২	সেবাসমূহ			
৩	সেবাসমূহ			

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ				
স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের- স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা				
ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা
১	সেবাসমূহ			
২	সেবাসমূহ			
৩	সেবাসমূহ			
৪	সেবাসমূহ			
৫	সেবাসমূহ			
৬	সেবাসমূহ			

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের- পরিচ্ছন্নতা শাখা				
ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা
১	সেবাসমূহ			
২	সেবাসমূহ			
৩	সেবাসমূহ			
৪	সেবাসমূহ			
৫	সেবাসমূহ			
৬	সেবাসমূহ			

কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ টেলিফোন নম্বর ও পৌরসভার ওয়েবসাইট				
নাম	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা
সেবা/প্রশাসন	০১৭৩০-৩০১০১০			
পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা	০১৭৩০-৩০১০১০			
সিএসও	০১৭৩০-৩০১০১০			

Web Site : <https://chhatkaurashava.com>






অর্থায়ন ও পরামর্শ সেবা
পৌরসভা ভবনের অভ্যন্তরে ফ্রন্টডেস্ক

অভিযোগ বক্স
পৌরসভা ভবনের অভ্যন্তরে ফ্রন্টডেস্কের পাশে

পৌরসভার সেবা সংক্রান্ত কোন অভিযোগ নির্ধারিত স্থানে রক্ষিত বক্সে লিখিতভাবে দাখিল করুন

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP)
অর্থায়ন- বাংলাদেশ সরকার, ADB ও AFD