ছাতক পৌরসভা কার্যালয়

শহর সমন্বয় কমিটির (TLCC) সভার কার্যবিবরণী

সভার স্থান ঃ ছাতক পৌরসভার সভাকক্ষ সভার তারিখ ঃ ২৯/০৬/২০২৬খ্রিঃ । সময় ঃ বিকাল- ০৩.০০ ঘটিকা। সভাপতি ঃ জনাব মোঃ মহিউদ্দিন, প্রশাসক, ছাতক পৌরসভা।

সভার উপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য

আলোচ্যসূচী - ১ ঃ বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। বিগত সভার কার্যবিবরনী পাঠ করেন জনাব শরদিন্দু রায়, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ছাতক পৌরসভা।	কার্যবিবরনী সঠিক আছে।	সংশোধন নেই।	কোন সংশোধন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন দেয়া হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ ঃ বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা

আলোচ্যসূচী - ২ (ক) বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গম্খহণ

ক্ষেত্র - ১ ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র: পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ১১/০৩/২০২৬ ইং তারিখে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে টি এল সি সি মিটিং অনুষ্ঠান করা হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে মিটিং অনুষ্ঠানের ৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মাঝে বিতরন করা হবে এবং চগগু তে প্রেরণ করা হয়েছে।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা ৩০/০৬/২০২৬ইং তারিখে করা হয়েছে এবং পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরনী তৈরী করে বর্তমান সভার ৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মাঝে বিতরন করা হয়েছে এবং যথাসময়ে PMO তে প্রেরণ করা হবে।	পরবর্তীতে সভার কার্যবিবরণী ৩০/০৯/২০২৬ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে যথাসময়ে সদস্যদের মধ্যে বিতরণ ও আগামী ০৫/১০/২০২৬ এর মধ্যে পৌর নির্বাহী কর্মকর্তার মাধ্যমে PMU তে প্রেরণ করা হবে।	প্রশাসক/ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
খ)	WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র: পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বর্তমানে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার সিদ্ধান্ত ৩১/০৩/২০২৬ এর মধ্যে ৯ টি ওয়ার্ডের ৯ টি অনুষ্ঠান শেষ হয়েছে। সভায় সকল সদস্যরা যেন উপস্থিত থাকে এবং সভার কার্যবিবরনী তৈরী করে পরবর্তী সভার ৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মধ্যে যেন বিতরন করা হয় সে ব্যাপারে গুরুত্ব দিতে হবে। সভার সিদ্ধান্ত ৩১ শে মার্চ এর মধ্যে ৯ টি ওয়ার্ডের ৯টি মিটিং শেষ করতে হবে। সভায় সকল সদস্যরা যেন উপস্থিত থাকে এবং সভার	বর্তমানে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার সিদ্ধান্ত সভার সিদ্ধান্ত ৩০/০৬/২০২৬ এর মধ্যে ৯ টি ওয়ার্ডের ৯ টি মিটিং সম্পন্ন করা হয়েছে।	পরবর্তী কোয়ার্টারে সকল কমিটির সভা ৩০/০৯/২০২৬খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য সম্মানীত সহায়ক সদস্যবৃন্দকে অনুরোধ করা হয়। পরবর্তী ওয়ার্ড কমিটির মিটিং-এর সমস্যাসমূহ সভাতে উপস্থাপন করা হবে এবং পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত ও অগ্রগতি পরবর্তী সভায় পর্যালোচনা করা হবে।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/উপ সহকারী প্রকৌশলী

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		কার্যবিবরনী তৈরী করে পরবর্তী সভার ৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মধ্যে যেন বিতরন করা হয় সে ব্যাপারে গুরুত্ত দিতে হবে।			
গ)	নাগরিক সনদ (CC) (সিটিজেন চার্টার) প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন।	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নাগরিক সনদ পরিবর্তন সংযোজনপূর্বক কর্তৃক নাগরিক সনদ অনুমোদিত ও পৌরসভা অফিসে এবং নোয়ারাই ইসলামপুর স্কুলের সামনে এবং ০৩নং ওয়ার্ডে একটি প্রদর্শন করা হয়েছে।	বর্তমানে নাগরিক সনদ পরিবর্তন সংযোজনপূর্বক TLCC কর্তৃক নাগরিক সনদ অনুমোদিত ও পৌরসভাতে প্রদর্শন করা হয়েছে।	পরবর্তীতে টি এল সি সি এর সম্মানীত সদস্য আলেয়া ফেরদৌস বলেন যে, প্রতিটি ওয়ার্ডেই নাগরিক সনদ স্থাপন করা জরুরী দরকার।	সহকারী প্রকৌশলী
ঘ)	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল গঠন ও কার্যকর রাখা।	পূর্বে কোর্য়াটারে ৫৪ টি অভিযোগ পাওয়া যায়। ৪৯ টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	চলতি কোর্য়াটারে ৩৩টি অভিযোগ পাওয়া যায়। ৩১ টি অভিযোগ নিষ্পতি করা হয়েছে।	পরবর্তীতে অভিযোগ যেন দ্রুত নিষ্পত্তি হয় সে ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয় ।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, অভিযোগ প্রতিকার সেলের সভাপতি

ক্ষেত্র - ২ঃ নগর পরিকল্পনা (Urban Planning)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা অনুযায়ী যথাসম্ভব আইইউজিআইপি প্রকল্পের কাজ সঠিক সময়ে বাস্তবায়ন করার জন্য প্রকৌশল শাখাকে অবহিত করা হয়।	বর্তমানে পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ণ অনুসারে আইইউজিআইপি প্রকল্পের ২১টি কাজ শুরু করা হয়েছে। কাজ দ্রুত শেষ করার ব্যাপারে অলোচনা করা হয়েছে।	পরবর্তীতে TLCC সদস্য ও জনাব হাজী আব্দুস সাত্তার সভাকে অবহিত করেন যে আইইউজিআইপি প্রকল্পের কাজ সঠিক সময়ে শেষ করার ব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রকৌশল শাখাকে অবহিত করা হয়।	প্রশাসক/ প্রকৌশল বিভাগ
খ)	উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রন	নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভা হয়েছে সভার কার্যবিবরনী তৈরী করা হয়েছে। এই কোয়াটারে মোট ৪৫টি ইমারত নির্মানের আবেদন পাওয়া যায়। যার নগর পরিকল্পনা ইউনিট শাখা ২৬টি ইমারত এর অনুমোদন দিয়েছে এবং ১৯টি ইমারতের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র না থাকায় অনুমোদন দেয়া হয়নি।	নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভা হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরনী তৈরী করা হয়েছে। এই কোয়াটারে ২১টি ইমারত নির্মানের আবেদন করা হয়। কোন ইমারতের অনুমোদন দেয় হয় নি।	এ্যখঈঈ সদস্য জনাব আলী আলম বলেন যে, পৌর এলাকার বিভিন্ন ওয়ার্ডে নতুন ইমারত তৈরী করা হচ্ছে, সে সকল ইমারতের মালিকদের ইমারত নির্মানের আইন কানুন সম্পর্কে অবগত করতে হবে। এবং সরোজমিন তদারকি করে প্রত্যেক ইমারতের মালিকদের সাথে আলোচনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়। খাস জমি চিহ্নিত করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক/ প্রকৌশল বিভাগ

ক্ষেত্র - ৩ ঃ নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভূক্তিকরণ

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	জেন্ডার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা(সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের GESIAP এর বাজেট ৮১২৯৬০ টাকা। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের জেন্ডার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। ত্রৈমাসিকে জেন্ডার কর্মপরিকল্পনার আওতায় নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ৩টি মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। বর্তমান কোয়ার্টার পর্যন্ত ৬৪০০০০ টাকা খরচ করা হয়।	বর্তমান পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের GESIAP এর বাজেট ৮১২,৯৬০ টাকা। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের GESIAP কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে ৫ বছরের জন্য। চলতি কোয়ার্টারে ১৮ জন দরিদ্র নারীকে জেন্ডার কর্মপরিকল্পনার এর আওতায় শাক-সবজি চাষের প্রশিক্ষন প্রদান করা হয়। মোট খরচ হয়েছে ৭৪৩০০০/- শতকরা হার ৯১%।।	পরবর্তীতে নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে বিভিন্ন কার্যক্রম, মাসিক সভা নিয়মিত চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভায় GESIAP বাস্তবায়নের জন্য ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরের নারীদের উন্নয়নে আরও বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।	হিসাব রক্ষক
খ)	দারিদ্র হ্রাসের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা(সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	পূর্ববর্তী ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের চজঅচ এর বাজেট ৮১২৯৬০ টাকা। দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। ত্রৈমাসিকে দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ১ টি মাসিক সভা করা হয়েছে। কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হচ্ছে।২০২৫-২০২৬ জানুয়ারী-মার্চ কোয়ার্টার পর্যন্ত খরচ করা হয় ৩৫১০০০ টাকা।	বর্তমান সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বর্তমান ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের PRAP এর বাজেট ৮১২৯৬০ টাকা । দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে ২০২৫-২০২৬অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে ২০২৫ ইং ত্রৈমাসিকে দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ৩ টি মাসিক সভা করা হয়েছে। কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হচ্ছে। মোট খরচ হয়েছে ৭৩১৯০০/- শতকরা হার ৯০%।।	পরবর্তীতে দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে বিভিন্ন কার্যক্রম, মাসিক সভা নিয়মিত চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভায় PRAP বাস্তবায়নের জন্য ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরের দারিদ্র শ্রেনীর পেশার নাগরিকদের জন্য বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।	হিসাব রক্ষক
গ)	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক LINIC বাস্তবায়নের জন্য ০৪ টি LINIC চিহ্নিতকরন এবং অগ্রধিকার ভিত্তিক তালিকা নির্বাচন করা হয়। ।	বর্তমানে কোয়ার্টারে LINIC বাস্তবায়নের জন্য ০৫টি এর মধ্যে ০৪ টি LINIC চিহ্নিতকরন এবং জরিপ সম্পন্ন করে ক্যাপ গঠন করা হয়েছে।	পরবর্তীতে কোয়াটারে LINIC বাস্তবায়নের জন্য LINIC এর সদস্যদের নিয়ে মাসিক সভা করা হবে ক্যাপ গঠন করে তা বিস্তারিত বিষয়াদি সহ PMU তে প্রেরন করা হবে।	বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা

ক্ষেত্র - ৪ ঃ স্থানীয় সম্পদ আহরন বৃদ্ধি

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা

ক)	হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে পৌর করের দাবীর পরিমান ৩০৯৮৯৫৫৬ টাকা এই দাবীর বিপরীতে ৩০ শে মার্চ পর্যন্ত আদায় হয়েছে পর্যন্ত কর আদায় হয়েছে ২৫৮০৮৮০১ যার শতকরা হার ৮৩%। প্রকল্পের শর্ত মোতাবেক আগামী ৪র্থ কোয়ার্টারে বাৎসরিক কর আদায় ৮০% করতে হবে মর্মে বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সভার সম্মানিত সভাপতি প্রশাসক মহোদয় বলেন লক্ষমাত্রা পুরন করার জন্য সম্মানিত সকল সদস্যদেরকে কর আদায়ে সহযোগীতা করার জন্য সকলের প্রতি আহ্বান জানান। সভার সম্মানিত সভাপতি মেয়র মহোদয় আরও বলেন যে, কর শাখার সকল আদায়কারীকে মাসিক লক্ষমাত্রা নির্ধারন করে দেওয়া এবং আদায়ের অগ্রগতি মাসের শেষে প্রশাসক মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বর্তমান ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে পৌর করের দাবীর পরিমান ৩২০৮৫৯৪৬ এই দাবীর বিপরীতে ৩০ শে সেপ্টেম্বর পর্যন্ত আদায় হয়েছে ২৭৯৭৪৯৯৬ টাকা ।কর আদায় এর হার শতকরা হার ৮৭%।	পরবর্তীতে সভার সম্মানিত সদস্য ও কাউন্সিলর জনাব রফিজ মিঞা বলেন পরবর্তী পরবর্তী কোয়ার্টার গুলোতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এখন থেকেই সম্মানিত সকল সদস্যকে হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়ের ব্যাপারে সহযোগীতা করার জন্য আহ্বান জানান।	কর নির্ধারক/ কর আদায়কারী
খ)	পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যাতীত)	পূর্ববতীতে ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে আদায়ের মোট দাবী ৪,০৭,৫৯,৩৮৫ টাকা।এই দাবীর বিপরীতে ৩০ শে জুন পর্যন্ত আদায় হয়েছে ২০৯৮০৯২০ টাকা যার শতকরা হার ৫১%। প্রকল্পের শর্ত মোতাবেক আগামী অর্থবছরে বাৎসরিক কর বর্হির্ভূত রাজস্ব আদায় ১০০% করতে হবে মর্মে বাধ্যবাধকতা রয়েছে। পরিকল্পনা মাফিক যে সমস্ত খাত থেকে এখনও আদায় বাকী আছে সে সমস্ত খাতে আদায় সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট শাখার সকল কে নির্দেশ দেওয়া হয়।	বর্তমান পরোক্ষ কর ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে আদায়ের মোট দাবী ৪,০৭,৫৯,৩৮৫ টাকা। এই দাবীর বিপরীতে ৩০ শে সপ্টেম্বর পর্যন্ত আদায় হয়েছে ৪১০০৩৮৯২ টাকা যার শতকরা হার ১০১%।	পরবর্তী কোয়ার্টার গুলোতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এখন থেকেই সম্মানিত সকল সদস্যকে পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের ব্যাপারে সহযোগীতা করার জন্য আহ্বান জানান।	প্রশাসক, সহঃ লাইসেন্স পরিদর্শক, বাজার সুপার
গ)	কম্পিটউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবহার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধমে বিল প্রণয়ন	পূর্ববতীতে জানুয়ারী-মার্চ,২০২৫ইং কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স বিল প্রস্তুত করা এবং প্রতিটি হোল্ডিং এর বিল প্রদান করা হয়।	বর্তমানে কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স বিল প্রস্তুত করা এবং বকেয়া প্রতিটি হোল্ডিং বিল প্রদান করা হয়েছে।	-পরবর্তীতে কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স বিল প্রস্তুত করা, প্রতিটি বকেয়া হোল্ডিং এর বিল প্রদান করা হবে এবং ট্যাক্স শাখা সম্পূর্ন অনলাইন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	কর আদায়কারী ও হিসাব রক্ষক
ঘ)	পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	

ক্ষেত্র - ৫ ঃ আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা এবং স্থায়িত্বশীলতা (Financial Accountability and Sustainability)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রনয়ন (সূত্রঃ পৌরসভা আইন ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	খসড়া বাজেট প্রণয়নের পর নাগরিক বৃন্দের মতামতের জন্য পৌরসভা অফিসের নোটিশ বোর্ডে টানানো হয়েছিল এবং সাংবাদিক সম্মেলন করে বাজেট উপস্থাপন করা হয়েছে। গত ২৯/০৬/২০২৬ইং তারিখে ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের বাজেট টিএলসিসি ও পৌর পরিষদের মাসিক সভায় অনুমোদন করা হয় ।	অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের অর্থ বছরের বাজেট স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ে নির্দিষ্ট সময়ে পাঠানো হয় ।	- পরবর্তীতে বাজেট প্রনয়নের সময় প্রকল্পের শর্তানুযায়ী PRAP ও GESIAP খাতে ১%। O&M খাতে ২৫% বরাদ্দ রেখে ২০২৬-২০২৭ ইং অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়নের সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/ হিসাব রক্ষক

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
খ)	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন ২০০৯এর ৫৫ ধারা)	পূর্ববর্তী সেপ্টেম্বর ২০২৫ এর মধ্যে পৌরসভার পৌরসভার 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি কর্তৃক 'অডিট' ২৭/০৯/২০২৫ ইং সম্পন্ন করে প্রশাসকের নিকট উপস্থাপন ও চগঙ তে প্রেরণ করা হবে।	সেপ্টেম্বর ২০২৫ এর মধ্যে পৌরসভার পৌরসভার 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি কর্তৃক 'অডিট' ২৭/০৯/২০২৫ইং সম্পন্ন করে প্রশাসকের নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে।	পরবর্তীতে সেপ্টেম্বর, ২০২৬ মাসে 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি কে চিঠি প্রেরণ করা হয়েছে এবং পৌরসভার অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে২০/০৯/ ২০২৬ইং তারিখের মধ্যে নিরীক্ষা সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় ।	হিসাব রক্ষক,সভাপতি, "অডিট এ্যান্ড একাউন্টস" স্থায়ী কমিটি
গ)	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রনয়ন	জানুয়ারী-মার্চ, ২০২৫ ইং কোয়ার্টারে Receipts Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রশাসকের নিকট উপস্থাপন ও চগঙ তে প্রেরণ করা হয়েছে। কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্তণ/চলমান রাখা হয়েছে।	বর্তমানে এপ্রিল-জুন ২০২৫ ইং কোয়ার্টারে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রশাসকের নিকট উপস্থাপন ও চগঙ তে প্রেরণ করা হয়েছে। কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্তণ/চলমান রাখা হয়েছে।	কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্তণ এবং চলমান রাখর ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব রক্ষক
ঘ)	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	পূর্ববর্তী ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে বিদ্যুৎ বিল পেয়েছি ৩১০৬৯৭৬ টাকার যার পরিশোধের হার ১০০%। এবং টেলিফোন বিল অত্র কার্যালয়ে পৌছায় নি।	বর্তমানে কোয়ার্টার থেকে প্রি-পেইড মিটারের মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিল প্রদান করা হয়। ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে মোট বিদ্যুৎ বিল পেয়েছি টাকার যার পরিশোধের হার ১০০%। এবং টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিল ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে মোট ৬০০০০ টাকা প্রদান করা হয়েছে।	TLCC এর সদস্য জনাব অতীন্দ্র দেবনাথ বলেন বিদ্যুৎ বিল প্রি পেইড মিটারের মাধ্যমে প্রদান করায় অনেক খরচ কমে গেছে এবং টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিল যেন বকেয়া না থাকে সে ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক, প্রকৌশলী ও হিসাব রক্ষক
ঙ)	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রনয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিষ্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রনয়ন করা হয়েছে। স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিষ্টার খোলা হয়েছে। স্থায়ী সম্পদের কম্পিটউটারাইজড রেকর্ড প্রবর্তন করা হয়েছে।	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রনয়ন করা হয়েছে। স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিষ্টার খোলা হয়েছে। স্থায়ী সম্পদের কম্পিটউটারাইজড রেকর্ড প্রবর্তন করা হয়েছে।	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রনয়ন করা হয়েছে।	প্রশাসক, স্টোর কিপার
চ)	সকল সরকারী ঋন পরিশোধ করা	সরকারী ঋন নাই ।	সরকারী ঋন নাই ।	সরকারী ঋন নাই ।	

ক্ষেত্র - ৬ঃ রক্ষনাবেক্ষন ও O & M ব্যবস্থাপনা

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত /সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	বাজেট চাহিদাসহ বার্ষিক O&M কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	সহকারী প্রকৌশলী জানান, ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে O&M খাতে রাজস্ব বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয়েছে ৪৬,২৪,০০০/- (পনের লক্ষ) টাকা। যা থেকে এপ্রিল-জুন ২০২৬ কোয়ার্টার পর্যন্ত সর্বমোট ব্যয় হয় ৪০,৬৬,৩০৭/- (চল্লিশ লক্ষ ছয়ষট্টি হাজার তিনশত সাত) টাকা।	২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে বরাদ্দ রাখা হয়েছে ৭৭,৮৫,০০০/- (সাতাত্তর লক্ষ পঁচাশি হাজার) টাকা। যা রাস্তা সংস্কার, ড্রেন সংস্কার, লাইটিংসহ অফিসের অন্যান্য কাজে ব্যয় করা হবে।	O&M খাতে বরাদ্দকৃত বাজেট অনুমোদন পূর্বক যথাযথভাবে ব্যয় এবং গুণগতমান বজায় রেখে কাজ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী /উপ-সহকারী প্রকৌশলী

ক্ষেত্র - ৭ঃ জরিপকৃত রাস্তা ড্রেন নেটওয়ার্ক এবং অন্যান্য সম্পদের তালিকা

i. রাস্তা ও ড্রেন নেটওয়ার্কের অবস্থা জরিপ করা এবং নথিভুক্ত করা	• সকল রাস্তা ও ড্রেন নেটওয়ার্ক এবং অন্যান্য সম্পদের অবস্থা জরিপ করা এবং জিআইএস ব্যবহার করে আইডিসহ পৌরসভার বেইজ ম্যাপে দেখানো; • রাস্তা ও ড্রেনের একটি তালিকা প্রস্তত করা এবং বার্ষিক হালনাগাদকরণ।	রাস্তার ইনভেন্টরী লিষ্ট আছে কি না?	হ্যাঁ/না	Y
		সর্বশেষ রাস্তা জরিপ করার তারিখ	তারিখ	১০.০৯.২৫
		মোট রাস্তার সংখ্যা	সংখ্যা	৬০৬
		মাটির (কাচা) রাস্তার দর্ঘ্যে	কিঃমিঃ	১৬
		ব্রিক সোলিং (ইটের তৈরী) রাস্তার দর্ঘ্যে	কিঃমিঃ	৬.২
		সিসিআরসিসি (কনক্রিট ঢালাই) রাস্তার দর্ঘ্যে	কিঃমিঃ	৮.১৬
		বিসি (পিচ ঢালাই) রাস্তার দর্ঘ্যে	কিঃমিঃ	১১১
		মোট রাস্তার দৈর্ঘ্য	কিঃমিঃ	৩৪৮.৩৬
		মোট ফুটপাথের দৈর্ঘ্য	কিঃমিঃ	৬
		ড্রেনের ইনভেন্টরী লিষ্ট আছে কি না?	হ্যাঁ/না	Y

		সর্বশেষ ড্রেন জরিপ করার তারিখ	তারিখ	১০.০৯.২৫
		মোট ড্রেন সংখ্যা	সংখ্যা	১৫
		মাটির (কাচা) ড্রেনের দর্ঘ্যে	কিঃমিঃ	১৫ .০০
		ব্রিক (ইটের তৈরী) ড্রেনের দর্ঘ্যে	কিঃমিঃ	৩
		সিসিআরসিসি (কনক্রিট ঢালাই) ড্রেনের দর্ঘ্যে	কিঃমিঃ	১২
		মোট ড্রেনের দর্ঘ্যে	কিঃমিঃ	২১

ক্ষেত্র - ৮ ঃ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরর্বতী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	পূর্ববর্তী কোয়ার্টারে কোয়ার্টারে স্থায়ী কমিটির ২টি অনুষ্ঠিত হয় নি। প্রয়োজন অনুযায়ী স্থায়ী কমিটির মিটিং করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।	- বর্তমান কোয়ার্টারে ০৯টি স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	- পরবর্তী কোয়ার্টারের সকল স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত করা এবং সকল কমিটির রেজুলেশন ০৫/০৯/২০২৬ইং তারিখের মধ্যে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা অফিসে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়েছে।	প্রশাসক, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটির সভাপতি
খ)	সকল প্রশিক্ষন কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহন ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরন।	পৌরসভার স্বচ্ছতা বজায় রাখার জন্য কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষনের বিকল্প নাই। তাই কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়েছে।	নতুন প্রশাসক মহোদয় বর্তমান কোয়াটারে পৌরসভার কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে দক্ষতা বৃদ্ধির উপর প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়।	- পরবর্তী অর্থ বছরে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ দেওয়ার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়েছে ।	প্রশাসক ও পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
গ)	সুশাসনেরজন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/আই আই টি ব্যবহার (সূত্র: পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	অত্র পৌরসভার ওয়েবসাইট চলমান রয়েছে। ইমেইল ঠিকানা Email: www.infochhatakpauroshava@gmail.com পৌরসভার নিজস্ব ওয়েবসাইটের ঠিকানাঃ www.chhatakpaurashava.com	-বর্তমানে পৌরসভার নিজস্ব ওয়েবসাইটটি নিয়মিত হালনাগাদ করা হয় পৌরসভার নিজস্ব ওয়েবসাইটের ঠিকানাঃ www.chhatakpaurashava.com ইমেইল ঠিকানা Email: www.infochhatakpauroshava@gmail.com	পরবর্তীতে সব সময় পৌরসভার নিজস্ব ওয়েবসাইটি চলমান রাখার জন্য বিষয়ে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ইমেইল ঠিকানা Email: www.infochhatakpauroshava@gmail.com	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ও উপ-সহকারী প্রকৌশলী
৯। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা					

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব শফিউর রহমান জানান যে, চলতি অর্থ বছর ২০২৫-২০২৬ ইং তে এ খাতে ৬৪৫০০০/- টাকার বরাদ্দ ১ম কোয়ার্টারে ২৪৯১২১৭/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা স্থায়ী কমিটির সভাপতি জানান যে, চলতি অর্থ বছর ২০২৫-২০২৬ ইং ৪ কোয়ার্টারে সর্বমোট ৪২৮৭৩১২ টাকা খরছ হয়েছে। বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সঠিক করার জন্য পৌর নাগরিকদের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন সভা যেমনঃ উঠান বৈঠক, ওয়ার্ড মিটিং, টি.এল.সি.সি মিটিং সহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও সচেতনতা মূলক অনুষ্ঠানে আলোচনা করা হচ্ছে। যে সকল এলাকায় ময়লা আর্বজনা বেশী থাকে সে সকল স্থানে পৌরসভার থ্রি-হুইলার ভ্যানগাড়ি দিয়ে প্রতিদিন ময়লা অপসারনের জন্য গুরুত্বতা আরোপ করেন।	পরবর্তীতে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন সভা ও বেশি করে সচেতনতা মূলক অনুষ্ঠান আয়োজন করতে হবে এবং অপসারনের সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা / কঞ্জারভেন্সি সুপারভাইজার
খ)	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হচ্ছে, ফলে পানি প্রবাহে বাধাপ্রাপ্ত হচ্ছে না। ২০২৫-২০২৬ ইং তে এ খাতে ৩৬৫০০০০/- টাকার বরাদ্দ ৩ কোয়ার্টারে ১৩২৫৪৩০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	বর্তমানে নিয়মিতভাবে ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হচ্ছে, ফলে পানি প্রবাহে বাধাপ্রাপ্ত হচ্ছে না। ২০২৫-২০২৬ ইং ৪ কোয়ার্টারে সর্বমোট ২৫৭৪৪৪১ টাকা খরছ হয়েছে।	পরবর্তীতে নিয়মিতভাবে ড্রেনগুলো পরিস্কার করার জন্য সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়।	সহকারী প্রকৌশলী/ সচিব/ কঞ্জারভেন্সি সুপারভাইজার
গ)	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	বর্তমানে নতুন সড়কবাতি সংযোগ বাবত চলতি অর্থ বছর ২০২৫-২০২৬ তে এ খাতে ৩৩০০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ১ম কোয়ার্টারে ২৫০৩৯১৩ টাকা ব্যয় করা হয়েছে । সভায় আলোচনা করা হয় যে, ৪নং ওয়ার্ডে কুমনা এলাকায় সড়কবাতি অকেজো হয়ে যায় ফলে অকেজো সড়কবাতিগুলি সত দ্রুত পুন:স্থাপন করার ব্যপারে সিদ্ধান্ত হয় ।	বর্তমানে নতুন সড়কবাতি সংযোগ বাবত চলতি অর্থ বছর ২০২৫-২০২৬ তে এ খাতে ৩৩০০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ৪ কোয়ার্টারে সর্বমোট ৩২০৪৮৯৯/- টাকা খরছ হয়েছে। সভায় আলোচনা করা হয় যে, ৪নং ওয়ার্ডে কুমনা এলাকায় সড়কবাতি অকেজো হয়ে যায় ফলে অকেজো সড়কবাতিগুলি মেরামত করা হয়। এবং অকেজো সড়কবাতি মেরামত করার ব্যপারে সিদ্ধান্ত হয় ।	পরবর্তীতে আরও বিভিন্ন ওর্য়াডের অকেজো সড়কবাতিগুলি দ্রুত পুন:স্থাপন করার ব্যপারে সিদ্ধান্ত হয় ।	উপ- সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
ঘ)	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন ও কার্যকরিকরণ	বর্তমানে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ খাতে চলতি অর্থ বছর ২০২৫-২০২৬ তে এ খাতে ২০০০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ১৩৯৩২৬৩ টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	বর্তমানে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ খাতে চলতি অর্থ বছর ২০২৫-২০২৬ তে এ খাতে ২০০০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ১৪৫৭৬৭৫ টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	পরবর্তীতে Mobile Maintenance Team এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম চলমান বাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী /সহকারী প্রকৌশলী
ঙ)	স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	বর্তমানে স্বাস্থ্য, পানি ও স্যানিটেশন সভাপতি অতীন্দ্র দেবনাথ জানান যে, ৭ নং ওয়ার্ডে ছাতক বাজার এলাকায় টয়লেট পরিষ্কার করার ব্যপারে সিদ্ধান্ত হয় এবং চলতি অর্থ বছর নতুন	বর্তমানে স্বাস্থ্য, পানি ও স্যানিটেশন সভাপতি মাহবুবুর রহমান স্বপন জানান যে, চলতি অর্থ বছর নতুন সড়কবাতি সংযোগ বাবত চলতি অর্থ বছর ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে এ খাতে ১২০০০০০	পরবর্তীতে বাকী পাবলিক টয়লেট পরিষ্কার করা হবে। খোলা জায়গায় মলত্যাগ করায় পরিবেশ দূষিত হচ্ছে। আরও বেশী সংখ্যক স্বাস্থ্য সম্মত টয়লেট	নির্বাহী প্রকৌশলী /সহকারী প্রকৌশলী

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমে চলতি অর্থ বছর ২০২৫-২০২৬ তে এ খাতে ১২০০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ২৮৪২০০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে ।	টাকা বরাদ্দ থেকে ৪ কোয়ার্টারে সর্বমোট ২৯৯৫০০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে ।	স্থাপনের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	/কঞ্জারভেন্সি সুপারভাইজার

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মোঃ মহিউদ্দিন)
সভাপতি
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)
প্রশাসক
ছাতক পৌরসভা।

স্মারক নং: ৪৬.০৩.৯০.১১০.০৪.২০২৬. তারিখ ঃ- ২৯/০৬/২০২৬ইং

অনুলিপি অবগতি/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।
০১। প্রকল্প পরিচালক, নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প, এলজিইডি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
০২। জনাব.. কাউন্সিলর (সকল) ....নং ওয়ার্ড, ছাতক পৌরসভা।
০৩। জনাব.. সদস্য (সকল) নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC), ছাতক পৌরসভা।
০৪। জনাব..
০৫। অফিস কপি

(মোঃ মহিউদ্দিন)
সভাপতি
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)
প্রশাসক
ছাতক পৌরসভা।